

CODE OF CONDUCT.

2026



HOTEL VEJLEFJORD

Code of Conduct

Hotel Vejlefjord A/S

Versionsnummer og dato for opdatering af politikken: Version 1. 24.02.26

Indholdsfortegnelse

1.	Formål	1
2.	Anvendelse og underleverandører	1
3.	Brud og whistleblowerordning	1
4.	Sociale forhold	1
5.	Miljø og klima	3
6.	Ledelsesmæssige forhold	5

1. Formål

- 1.1.** På Hotel Vejlefjord ønsker vi at tage ansvar for vores indvirkninger på mennesker, miljø og klima. Det gælder både for vores egne aktiviteter og i forhold til vores leverandører. Denne Code of Conduct sætter de rammer op, som vi som virksomhed selv arbejder efter og har en forventning om at vores leverandører følger. Dette så vi sammen i værdikæden kan sikre en ansvarlig håndtering af menneske- og arbejdstagerrettigheder, klima- og miljø og ledelsesmæssige forhold.
- 1.1.1.** Dette Code of Conduct skal ses som et afsæt og rettesnor for vores egen adfærd på Hotel Vejlefjord og derudover anvendes som dialogværktøj med leverandører og samarbejdspartnere. Den er et værktøj til at samarbejde om fælles ansvar samt ønsket om at det kan motivere til at forbedre indsatsen inden for de temaer, der er beskrevet i politikken.
- 1.1.2.** På Hotel Vejlefjord er vi opmærksomme på, at vores indkøbspraksis kan have betydning for samarbejdet og for leverandørens mulighed for at leve op til denne politik. Derfor arbejder vi på at føre en ansvarlig indkøbspraksis, herunder fair prisfastsættelse, fleksibilitet ved ændringer og en ansvarlig tilgang til samarbejdets afslutning for at sikre et gensidigt og respektfuldt partnerskab.

2. Anvendelse og underleverandører

- 2.1.** Ved indgået samarbejde med Hotel Vejlefjord, forpligter leverandøren sig til at overholde de nationale lovkraav og regler, der gælder i leverandørens land.
- 2.2.** Hvis leverandøren anvender underleverandører til at varetage opgaven/levere produktet for Hotel Vejlefjord, skal dette oplyses forud for samarbejdet og løbende, hvis der sker ændringer i brugen af underleverandører.

3. Brud og whistleblowerordning

- 3.1.** Hvis leverandøren i sin virksomhed opdager brud på de rammer, der er fastsat i politikken, skal leverandøren gøre Hotel Vejlefjord opmærksom på dette, sammen med en redegørelse for eventuel genoprettelse og plan for, hvordan fremtidige brud undgås.
- 3.2.** Gentagne og uoplyste eller ignorerede brud kan lede til advarsler og i værste tilfælde føre til ophør af samarbejdet.
- 3.3.** Hotel Vejlefjord ønsker at opretholde en åben virksomhedskultur, hvor alle medarbejdere frit kan indberette rimelig mistanke eller viden om uretmæssigheder eller ulovligheder, der måtte være relevant for vores virksomhed herunder brud på denne politik. Ordningen kan benyttes af interne parter. Vores **whistleblowerordning** sikrer, at indberetninger sendes til og behandles af DAHL Advokatpartnerselskab. Leverandøren opfordres til ligeledes at have klagemekanismer, så medarbejdere trygt kan indberette relevante forhold.

4. Sociale forhold

- 4.1.** På Hotel Vejlefjord forpligter vi os til at sikre ordnede og ansvarlige sociale forhold samt et respektfuldt og sikkert arbejdsmiljø. Hotellet forventer ligeledes, at leverandører og samarbejdspartnere tilsvarende efterlever principper om gode sociale forhold, herunder respekt for

medarbejdernes rettigheder, ikke-diskrimination samt overholdelse af gældende national og international lovgivning om menneskerettigheder og arbejdsvilkår. Nedenstående punkter gælder i sin naturlighed for Hotel Vejlefjord og forventes også overholdt af vores leverandører.

4.1.1. Arbejdstid og løn

På Hotel Vejlefjord følger vi overenskomsterne og forholdene fastsættes i henhold til ansættelsesaftalen. Leverandøren skal ligeledes sikre sine ansatte rimelige arbejdstider efter gældende lokal lovgivning.

Ansatte skal betales rettidigt og fuldt i henhold til gældende lovgivning. Lønnedslag som disciplinær straf er ikke tilladt.

4.1.2. Pauser, fravær og orlov

På Hotel Vejlefjord har vi tydeliggjort forhold som disse tydeligt i vores personalehåndbog efter gældende regler og vores bedste praksis. Leverandøren skal overholde lokal lovgivning og regulering af arbejdsforhold, og som minimum overholde EU's arbejdstidsdirektiv.

4.1.3. Foreningsfrihed og overenskomstforhandlinger

På Hotel Vejlefjord respekterer vi de ansattes ret til at organisere sig, melde sig ind i en fagforening og til at deltage i fælles overenskomstforhandlinger. Vi forventer det samme af vores leverandører. Vi opmærksomme på og har forståelse for, at denne ret kan være udfordret i nogle lande.

4.1.4. Børne- og ungearbejde

På Hotel Vejlefjord gør vi hverken brug eller gavn af børnearbejde, der er i strid med loven. Minimumsalderen for fuldtidsbeskæftigelse må ikke være under 15 år (14 år, hvis lokal lovgivning tillader dette) eller lavere end alderen for afslutning af den obligatoriske skolegang i det pågældende land. Det samme skal gøre sig gældende for vores leverandører.

Hotellet og dets leverandører skal sikre, at særligt alle ansatte under 18 år ikke har arbejdsopgaver eller -vilkår, der kræver farligt arbejde, er skadelige for deres fysiske og mentale sundhed, sikkerhed eller udvikling.

4.1.5. Tvangsarbejde og menneskehandel

Vi tager på Hotel Vejlefjord stærk afstand til alle former for brud på menneskerettigheder og i den forbindelse også tvangsarbejde og menneskehandel. Vores leverandører må ikke gøre brug eller gavn af nogen former heraf.

4.1.6. Ligebehandling

På Hotel Vejlefjord har vi leveregler nedskrevet i vores personalehåndbog for krænkelse, som gælder for alle medarbejdere, der arbejder på hotellet. Vi ønsker med denne at undgå nedværdigende behandling og diskrimination, at skabe lige muligheder for alle hotellets ansatte og at fremme mangfoldigheden på Hotel Vejlefjord.

Leverandøren skal sikre en arbejdskultur uden diskrimination, chikane eller voldelig adfærd.

4.1.7. Sundhed og sikkerhed

På Hotel Vejlefjord beskytter vi vores ansatte og forebygger arbejdsulykker ved at have nødvendige sikkerhedsforanstaltninger og -udstyr på plads. Vi informerer og instruerer alle ansatte i vigtige procedurer, herunder vores evakueringsplan, brandsikkerhed samt oplæring i sikker brug af farlige materialer, kemikalier og/eller maskiner. Vi har det sjovt og trygt med hinanden, når vi er på arbejde. Vi respekterer hinanden og tolererer ikke sladder og mobning. Vi arbejder med at nedbringe sygdom, stress og nedslidning.

4.1.7.1.

Hotel Vejlefjord og dets leverandører skal beskytte sine ansatte og forebygge arbejdsulykker ved at implementere de nødvendige sikkerhedsforanstaltninger og sørge for korrekt udstyr.

4.1.7.2.

Alle ansatte skal informeres og trænes i vigtige procedurer som evakueringsplaner og brandsikkerhed. I de tilfælde hvor det er relevant, skal alle ansatte desuden informeres og trænes i sikker håndtering af farlige materialer, kemikalier og/eller maskiner.

4.1.7.3.

Hotel Vejlefjord og dets leverandører skal sørge for et sundt fysisk arbejdsmiljø herunder adgang til rent vand og sanitet, god belysning, indeklimate og ergonomi, samt et trygt psykisk arbejdsmiljø, hvor der er indbyrdes respekt og anerkendelse på tværs af alle ansatte.

4.1.8. Træning og uddannelse

På Hotel Vejlefjord tror vi på at dygtige og engagerede medarbejdere er nøglen til den gode oplevelse, både for gæster og os selv. Derfor prioriterer vi løbende uddannelse og kompetenceudvikling for alle ansatte. Vi forventer derfor også at vores leverandører skal sikre, at alle ansatte modtager relevant træning og uddannelse.

5. Miljø og klima

5.1. På Hotel Vejlefjord arbejder vi på at mindske vores negative påvirkning på miljø og klima. Vi forventer, at vores leverandører gør det samme.

Hvert år udarbejder vi en ESG-rapport, som beskriver vores miljø- og klimapåvirkninger, herunder vores klimaregnskab. Vi opfordrer derfor vores leverandører til også at arbejde med monitorering og styring af ressourceforbrug og udledninger med henblik på løbende forbedringer. Dette gælder både miljømæssige forhold samt sociale og ledelsesmæssige aspekter.

De nedenstående krav gælder for både Hotel Vejlefjord og vores leverandører. Hvis leverandøren og bliver opmærksom på ændringer i forhold, der kan have betydning for disse krav, skal hotellet informeres.

Leverandører opfordres desuden til at dele relevante data, som kan styrke kvaliteten af vores klimaregnskab, samt gøre relevant personale på hotellet opmærksomme på nye produkter eller

ydelse, der kan bidrage til forbedret ESG-performance. På den måde kan hotellets ledelse træffe beslutninger på et oplyst og datadrevet grundlag.

5.1.1. Lovgivning og godkendelser

Leverandøren skal på samme måde som Hotel Vejlefjord overholde relevant lokal og national lovgivning for miljø og klima, samt indhente og vedligeholde alle relevante tilladelser, godkendelser og certifikater.

5.1.2. Energi og CO₂e-udledninger

Leverandøren skal drive energieffektive processer for at minimere sit energiforbrug og CO₂e-udledninger.

5.1.3. Forurening

Leverandøren skal holde sin forurening til et minimum. Dette inkluderer udledninger af spildevand samt forurening af luft, vand og jord. Derudover skal leverandøren minimere eller undgå brugen af problematiske og særligt problematiske stoffer.

5.1.4. Biodiversitet

Hotel Vejlefjord er beliggende i et beskyttet naturområde og tager ansvar for at værne om naturen samt overholde de gældende restriktioner for området. Den samme opmærksomhed forventes af vores leverandører.

5.1.5. Vand

På Hotel Vejlefjord har vi gennem flere år haft fokus på ansvarligt vandforbrug og arbejder målrettet for at minimere udtag og forbrug, samtidig med at kvaliteten af hotellets ydelser opretholdes. Vores leverandør forventes ligeledes at arbejde med at holde sit vandforbrug til et minimum og drive vandeffektive processer og i særlig grad hvis de befinder sig i et område med vandknaphed.

5.1.6. Ressourcebrug og cirkulær økonomi

På Hotel Vejlefjord er vi bevidste om vores ressourceforbrug som spa- og konferencehotel og arbejder målrettet med at optimere forbruget på tværs af driften. Hotellet søger løbende nye løsninger, der reducerer ressourceforbruget og understøtter en ansvarlig drift, samtidig med at der skabes værdi for gæster og samfund. Leverandøren skal ligeledes være opmærksom på, om deres aktiviteter drives effektivt, så de holder deres ressourcetræk til et minimum.

5.1.7. Affald

5.1.7.1.

Leverandøren skal, som minimum, følge lokale regler for affaldshåndtering, samt arbejde med at minimere sine affaldsmængder. Desuden vil vi opfordre til at arbejde på at øge mængden af affald, der sendes til genbrug eller genanvendelse.

5.1.7.2.

Leverandøren skal sikre, at farligt affald håndteres og bortskaffes på sikker vis og i henhold til gældende lovgivning. Alle relevante ansatte skal modtage passende træning i at håndtere denne type affald for at sikre deres sundhed og sikkerhed.

6.1.7. Transport

Hotel Vejlefjord tilstræber, at transport til og fra hotellet planlægges så effektivt som muligt med henblik på at reducere udledninger forbundet med kørsel og levering. Samkørsel opfordres, hvor det er relevant og praktisk muligt. Herudover tilbyder Hotellet at kompensere en andel af omkostningerne til fællestransport for vores med konference- og mødegæster. Hotellet forventer desuden, at leverandører og samarbejdspartnere indgår i en løbende dialog om muligheder for at optimere transport- og logistikløsninger, herunder samlevering og ruteplanlægning, med henblik på at begrænse transportrelaterede udledninger.

6. Ledelsesmæssige forhold

6.1. Ansvarligt indkøb

På Hotel Vejlefjord har vi en indkøbspolitik og et råvaremanifest, som fastsætter udvalgte kriterier for vores respektive afdelinger. Vi opfordrer vores leverandører til at forholde sig til deres indkøbspraksis, for at sikre kvalitet og ansvarlighed.

6.2. Fortrolighed

På Hotel Vejlefjord har vi i personalehåndbogen en IT-politik og klar politik omkring fortrolighed. For os er gæsterne det vigtigste vi har. Vi behandler dem med respekt og vi udtaler os aldrig om gæster til andre. Vores leverandører er forpligtet til at sikre fortroligheden af forretningshemmeligheder og andre ikke-offentlige oplysninger, som modtages i forbindelse med leverandørens samarbejde med Hotel Vejlefjord uanset om oplysningerne er modtaget skriftligt, mundtligt eller digitalt

6.3. Persondata- og datasikkerhed

Leverandøren skal overholde gældende lovgivning for persondatasikkerhed. Dette inkluderer oplysninger om egen virksomhed, ansatte og kunder.

6.4. Antikorruption og -bestikkelse

På Hotel Vejlefjord accepteres ingen form for bestikkelse, korruption, hvidvask, svindel, afpresning, underslæb eller bedrageri i vores forretningspraksis, transaktioner eller gennem forretningspartnere. Det samme forventes af vores leverandører samt at gældende love om bekæmpelse af bestikkelse og korruption overholdes.

6.5. Gennemsigtighed og dokumentation

Vi ønsker på Hotel Vejlefjord at være en åben og gennemsigtig virksomhed, hvor vi oplyser omkring vores processer og praksis. Derfor har vi også med vores ESG-rapport et ønske om at kunder og andre interessenter kan få adgang til relevante oplysninger og data.

6.5.1. Vi forventer, at leverandøren driver en åben og gennemsigtig virksomhed, viser engagement i indholdet af denne politik og vi motiverer samtidig til at indarbejde relevante emner i deres egne politikker og processer.

6.5.2. Leverandøren skal indgå i samarbejdet og dialogen om at overholde og opretholde de vilkår og rammer, vi har listet i denne politik, og kan gøre Hotel Vejlefjord opmærksom på eventuelle risici i den forbindelse.

Underskrift



Flemming Jakobsen

Direktør

Hotel Vejlefjord

